

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2 ИМ.Х.С.ДЕПУЕВА»



Согласовано с ПК
Председатель ПК Ж.М.Бозиева
Протокол № 17 от 14.02 2023г.



Утверждаю
Директор М.Б.Гириев
Приказ № 14.02 от 14.02 2023г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ КАДЕТОВ
В ГБОУ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2 ИМ.
Х.С. ДЕПУЕВА» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР

Согласовано с родительским комитетом
Председатель О.С.Иванова

Рассмотрено на заседании ученического
самоуправления
Руководитель УС Н.С.Мокаева

Принято решением педсовета
Протокол № _____ от _____ 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Обучение в кадетской школе-интернате №2 им.Х.С.Депуева (далее - КШИ №2) осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», «Конституцией РФ», Конвенцией о правах ребёнка. Главная цель обучения и воспитания направлена на подготовку воспитанников к будущей службе Отечеству на военном и гражданском поприще.

1.2. Обучающиеся в КШИ №2 делятся на взводы (учебные классы) по 30 воспитанников в каждом. Руководство кадетами взвода вверяется воспитателю взвода (командиру взвода), в его отсутствие эти обязанности выполняет дежурный воспитатель взвода. Воспитатели работают под общим руководством заместителя директора по военно-патриотической работе и директора КШИ №2. Прямыми начальниками для воспитателей, являются все заместители директора КШИ №2.

1.3. Каждый взвод делится на два отделения по 15 кадет. Из числа кадет на каждое отделение назначается командир отделения, на взвод командир взвода, заместитель командира взвода, из числа воспитателей.

1.4. Приказом директора КШИ №2 на основании решения кадетской аттестационной комиссии КШИ №2 в сроки, установленные «Положением о присвоении кадетских званий в КШИ №2» командирам отделений присваиваются кадетские звания «вице-сержант», «вице-младший сержант»

1.5. По завершению обучения в КШИ №2 выпускники получают аттестат об окончании среднего общего образования.

1.6. Зачисленные в КШИ №2 кадеты в торжественной обстановке принимают торжественную клятву кадета и обязуются с честью нести высокое звание кадета:

«Мы, вступая в ряды российских кадет перед лицом своих товарищей, родителей, наставников, педагогов торжественно клянёмся:

С честью и достоинством нести звание Кадета.

Клянемся! Соблюдать Конституцию и законы Российского государства, устав и требования положения кадетской школы.

Клянемся! Свято блюсти честь свою и высокое звание кадета.

Клянемся! Быть образцом в учебе и в поведении, клянемся! Быть честным и верным товарищем.

Клянемся! Воспитывать в себе лучшие человеческие качества.

Клянемся! Жить, учиться, творить, работать во славу Великой России. Во славу родной Кабардино-Балкарии.

Клянемся! Клянемся! Клянемся!»

1.7. При обращении к старшим, начальникам употребляется слово «товарищ». Например, «Товарищ воспитатель», «Товарищ майор»; аналогично следует обращаться и к кадету, например: «Товарищ кадет». Вежливой формой обращения в КШИ №2 являются: «Товарищ директор», «Товарищ преподаватель».

8. По внутренней службе КШИ №2 старший по должности является старшим по отношению к младшему или его начальником, по аналогии с требованиями Устава внутренней службы Вооруженных сил (ВС) РФ. Военское приветствие в кадетской школе-интернате устанавливается согласно Строевого Устава ВС РФ.

2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КШИ №2 ИМ.Х.С.ДЕПУЕВА

2.1. Правила внутреннего порядка КШИ №2 являются обязательными для кадет, воспитателей, преподавательского состава, всех сотрудников школы. Они утверждаются директором кадетской школы-интерната на основании существующего законодательства, Устава «КШИ №2».

2.2. Общее построение роты и развод на занятия производится ежедневно. За построение отвечает дежурный воспитатель и заместители командиров взводов. Ход занятий регламентируется расписанием, утверждённым директором КШИ №2 и контролируется заместителями директора по учебно- воспитательной работе.

2.3. Занятия (учебный день) заканчиваются подведением итогов. Подведение итогов успеваемости, состояния дисциплины, несение службы в нарядах проводятся, в отделении ежедневно; во взводах еженедельно по пятницам; в ротах ежемесячно; в КШИ №2 – по итогам каждой учебной четверти.

2.4. При подведении итогов в КШИ №2 определяется лучший взвод. Лучшему взводу вручается переходящий вымпел (кубок). По итогам соревнований на звание «Лучшее отделение КШИ №2» отделение-победитель награждается призами, поездками в культурные учреждения. В случае появления в данных отделениях проступков, порочащих честь и достоинство КШИ №2 вымпел (кубок) из отделения изымается.

3. ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТОВ ГБОУ «КШИ №2 ИМ.Х.С.ДЕПУЕВА»

3.1. Кадеты КШИ №2 обязаны:

- строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы и Устав школы, правила внутреннего распорядка, Кодекс чести кадета;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- развивать в себе чувство гражданской ответственности и патриотизма, любви к Отечеству, сознание общественного и воинского долга, формирования интереса к профессии;
- уважать честь и достоинство кадет, сотрудников КШИ №2, дорожить честью школы, славой и традициями;
- выполнять правила дисциплины, требования гигиены и охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу школы;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- быть всегда опрятно и аккуратно одетым, строго соблюдать правила ношения кадетской формы;
- быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством, быть внимательным и уважительным к родителям (законным представителям), к сотрудникам КШИ №2;

выполнять требования начальников по служебному положению, а также требования преподавателей и сотрудников КШИ №2;

- не допускать самому и удерживать товарищей от не достойных поступков;
- активно участвовать в общественной и спортивной жизни кадетской школы-интерната.

3.2. Кадетам КШИ №2 запрещается:

- употреблять спиртные напитки, наркотические и табакосодержащие вещества, самовольно отлучаться из кадетской школы-интерната;
- оскорблять товарищей, сотрудников КШИ №2 выражать неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения форменной одежды;
- не посещать, опаздывать на уроки без уважительной причины;
- нарушать внутренний распорядок дня, настоящие Правила;
- кричать (орать и т.п.), сквернословить, применять физическое воздействие к другим кадетам по любым причинам;
- нарушать правила поведения в увольнении и в отпуске, нарушать общественный порядок, участвовать в противоправных действиях и иных делах, позорящих честь кадета и честь кадетской школы №2.

3.3. За нарушение данных и других правил кадет привлекается к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из КШИ №2

3.4. Требования личной гигиены.

3.4.1. Кадет должен:

- Встав утром, сделать зарядку, убрать постель, вычистить одежду, обувь, умыться лицо, шею, руки, выполоскать рот, почистить зубы, причесаться.
- Менять нательное и постельное бельё не менее одного раза в неделю.
- Ноги содержать в чистоте, мыть их каждый вечер и всякий раз после занятий спортом; ногти на руках и ногах своевременно стричь.
- Иметь короткую и аккуратную причёску, иметь всегда при себе расческу, систематически расчёсывать волосы.
- Бельё не занашивать, сырого белья или носков не надевать, сушить бельё только в специальном помещении (сушилке), своевременно убирать на место.
- Одежду носить бережно, чинить её своевременно, крючки и пуговицы должны быть надёжно и крепко пришиты, обувь всегда должна быть починена и почищена.
- Иметь недельный запас подшивочного материала (подворотничков) и менять (подшивать) белый подворотничок не менее 2-х раз в неделю.
- Подушки и постель кадет обязан заправлять сам, проветривать их ежедневно во время физической зарядки и вытряхивать (выколачивать) их не реже одного раза в неделю.
- Под матрасом и подушкой не держать никаких вещей; регулярно наводить порядок в прикроватной тумбочке.

3.5. Вступая в ряды кадет КШИ №2, каждый кадет торжественно обещает выполнять настоящие Правила и Кодекс чести кадета:

- быть верным России;
- любить кадетскую школу;
- проявлять интерес к делам семьи и учреждения, переживать их радости и невзгоды;
- учиться полному самообслуживанию;
- отлично выполнять задания старших, уважать их;
- правильно реагировать на замечания, стараться исправить допущенные ошибки;
- быть внимательным на уроках;
- проявлять старательность в выполнении заданий учителей;
- быть трудолюбивым, разумно относиться к успехам и неудачам в учении;
- проявлять чувство ответственности за свою работу;
- бережно относиться к имуществу кадетской школы;
- правильно вести себя на переменах;
- быть вежливым, послушным, выполнять правила этикета;
- быть активным в совместной деятельности с друзьями, стараться поделиться своими радостями и огорчениями с товарищами;
- бескорыстно помогать товарищам, не подводить их;
- соблюдать меры безопасности, правила дорожного движения;
- сохранять природу;
- соблюдать чистоту и порядок в общественных местах, в транспорте, на улице;
- быть опрятным и бережным в отношении одежды и обуви;
- соблюдать личную гигиену, выполнять распорядок дня;
- быть самокритичным в оценке своего поведения;
- быть правдивым и честным, не обманывать своих товарищей, учителей, воспитателей.

4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ (НАКАЗАНИЯ)

- 4.1. Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами, настоящими правилами, уставом КШИ №2 и приказами директора.
- 4.2. Дисциплина основывается на основании каждым кадетом своего долга и личной ответственности за выполнение правил поведения, поддержание внутреннего порядка. Основным методом воспитания у кадетов высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения.
- 4.3. Дисциплина обязывает каждого кадета:
- быть верным клятве кадета, строго соблюдать Конституцию, законы Российской Федерации;
 - выполнять обязанности кадета, успешно и добросовестно изучать специальные и общеобразовательные предметы, беречь государственное имущество;
 - поддерживать определённые правила взаимоотношений между кадетами, крепить кадетское братство и товарищество;
 - оказывать уважение старшим и друг другу, соблюдать правила кадетского приветствия и кадетской вежливости;

- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

4.4. Высокая кадетская дисциплина достигается:

- воспитанием у каждого кадета высоких морально - психологических качеств и сознательного повиновения командирам и начальникам;
- личной ответственностью каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава КШИ №2;
- поддержанием в КШИ №2 внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;
- четкой организацией общеобразовательного процесса и кружковой работы с полным охватом её личного состава;
- повседневной требовательностью педагогического коллектива, командиров (начальников) и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства кадета и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
- создание в КШИ №2 необходимых бытовых условий.

4.5. За состояние дисциплины в КШИ №2 отвечает заместитель директора по военно-патриотической работе, воспитатели, которые должны постоянно поддерживать высокую дисциплину, требовать от кадет её соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

4.6. Дисциплинарные проступки

4.6.1. Проступки против установленных правил и порядка:

- опоздание в строй;
- нарушение дисциплины строя, дисциплины уроков;
- ослушание, невыполнение требований воспитателя;
- нарушением формы одежды;
- употребление спиртных напитков, наркотических и табакосодержащих веществ;
- принесение в школу и использование в ходе учебно-воспитательного процесса отвлекающих (лишних) предметов и вещей, грубость и дерзость в отношении с товарищами, старшими;
- самоуправство.

4.6.2. Проступки против чести и нравственности:

- сквернословие;
- клевета как против товарищей, так и наставников;
- ложное товарищество (фальшивое показание);
- порча имущества КШИ №2 и других кадетов и воспитанников;
- воровство;
- азартные игры;

4.6.3. За нарушение дисциплины кадет лично несёт дисциплинарную ответственность.

4.6.4. Виды взысканий, применяемых к кадетам:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- неодобрительный отзыв родителям по месту жительства;
- лишение прав участия в общих играх и развлечениях;
- лишение очередного увольнения;
- понижение в кадетском звании на одну ступень;
- отстранение от должности командира отделения;
- предупреждение о несоответствии звания кадета и возможности отчисления из КШИ №2;
- лишение кадетского звания; отчисление из кадетской школы-интерната.

4.6.5. Поощрения, применяемые к кадетам

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- похвальный лист за отличные успехи в учёбе и дисциплине;
- предоставление возможности поездки на торжества, экскурсии, празднования, представления (для кадет одного отделения, взвода);
- награждение ценными подарками, денежной премией, грамотой;
- фотография у развернутого знамени КШИ №2;
- присвоение кадетского звания на одну ступень выше занимаемой должности и досрочное присвоение очередного звания.

5. ПРАВА КОМАНДИРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ) ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНИРОВАННЫХ ВЗЫСКАНИЙ

5.1. Права командиров (начальников) по применению поощрений к кадетам.

Командир отделения имеет право:

- ходатайствовать о поощрении кадет правами вышестоящих командиров и начальников.

Воспитатель имеет право:

- снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
- объявить благодарность;
- ходатайствовать о поощрении кадет правами вышестоящих командиров и начальников.

5.2. Заместитель директора по ВПР имеет право:

- снимать ранее наложенные им (и подчиненным ему) дисциплинарные взыскания;
- объявить благодарность;
- объявить внеочередное увольнение;
- ходатайствовать о поощрении кадет правами вышестоящих руководителей.

5.3. Директор КШИ №2 имеет право:

- снимать ранее положенные дисциплинарные взыскания;
- объявить благодарность;

- готовить и высылать родителям (законным представителям) благодарственное письмо;
- наградить похвальным листом «За отличные успехи в учебе»;
- награждать грамотами, ценными подарками или деньгами;
- награждать личной фотографией кадета, строго у развёрнутого знамени кадетской школы;
- предоставлять возможность поездки на торжества, экскурсии, празднования, представления (для кадет одного отделения, взвода).

5.4. Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на кадет:

5.4.1. Воспитатель имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор.

5.4.2. Заместитель директора по ВПР имеет право:

- объявить замечание, выговор, строгий выговор;
- лишить кадета очередного увольнения;
- лишить права участия в общих играх и развлечениях;
- предупредить кадета о его несоответствии званию кадет и возможности отчисления из КШИ №2.

5.4.3. Директор КШИ №2 имеет право:

- объявить замечание, выговор, строгий выговор;
- выслать по месту жительства родителей (законных представителей) неодобрительный отзыв;
- лишить права участия в общих играх и развлечениях;
- лишить очередного увольнения из расположения кадетской школы-интерната;
- предупредить кадета о его несоответствии званию кадет и возможности отчисления из КШИ №2;
- понизить в кадетском звании на одну ступень;
- лишить кадетского звания;
- снять с должности командира отделения;
- отчислить из КШИ №2, согласно установленных правил.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УЧЕБНЫХ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

6.1. Учебные занятия. Самоподготовка.

6.1.1. За выполнение правил поведения и внутренний порядок в классе (во взводе) отвечает дежурный по взводу.

6.1.2. По окончании занятий дежурный по взводу проводит уборку класса и сдает его преподавателю, дежурному воспитателю.

6.1.3. Кадеты хранят учебники, тетради, школьно - письменные, чертёжные и художественные принадлежности в постоянно установленных местах. Все указанные предметы должны иметь хороший внешний вид, учебники следует обёртывать.

6.1.4. На столе в классах устанавливается следующий порядок:

➤ все учебники нужные для занятий, складываются аккуратно в одну стопку на левой стороне, тетради рядом;

➤ между учебниками и тетрадями укладываются ручки, карандаши, линейки, циркуль, и иные школьно - письменные принадлежности. Остальные учебники и тетради, а также художественная литература хранится в шкафах;

➤ в каждом классе государственные символы Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Клятва кадетов и кодекс чести.

6.1.5. Когда преподаватель входит в класс, дежурный подаёт команду «Смирно!». По команде «Смирно!» - кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Дежурный убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например, - «Товарищ преподаватель, 2-й взвод к занятиям по физике готов. Дежурный по классу кадет Петров». Преподаватель, приняв рапорт, чётко поворачивается к учащимся и говорит: «Здравствуйте, товарищи кадеты!». Кадеты отвечают: «Здравия желаем, товарищ преподаватель». Затем преподаватель подаёт команду: «Вольно! Садитесь!». Дежурный дублирует команду, после чего взвод (учебная группа) садится, и начинается занятие. Он же представляет расход взвода, написанный на листочке до начала занятий на учебный день.

6.1.6. Факультативные занятия, спортивные секции и кружки по интересам обязательны для кадетов. На этих занятиях действуют те же правила, что и на обычных уроках.

6.2. Мероприятия в актовом зале и подобных помещениях.

6.2.1. При проведении мероприятий в актовом зале и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке) кадеты прибывают туда под командованием командира взвода, но не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала мероприятия (в театры, концертные залы - как указано в билетах) и занимают места в помещении без суеты и шума. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается.

6.2.2. По окончании мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаются выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде командира взвода выходят спокойно, без шума из помещения и строятся повзводно.

6.3. В ходе мероприятий кадетам запрещается:

- приходить одетым не по указанной форме;
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, мобильные телефоны, иные посторонние предметы;
- некорректно вести себя: громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать и т.д.
- во время игр, состязаний со сверстниками быть осторожным и предусмотрительным, чтобы не нанести травму другим и себе самому;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности на занятиях в школе, в кружках и спортивных секциях, при проведении хозяйственных работ, внеклассных и внешкольных мероприятий, а также правила пожарной безопасности;
- беспрекословно, немедленно и точно выполнить требования руководителей, касающиеся безопасности труда.

3.4. На встречах, проводимых для кадетов или с приглашением гостей кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безупречного поведения;
- быть учтивым с гостями, вежливо приглашать дам (девушек) к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца, не отказывать даме, если она первой пригласила кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.д. активно в них участвовать, не допуская грубости;
- своё отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков (кроме «браво»), топота и свиста;
- не разрешается без особого распоряжения присутствовать на мероприятии кадетам тех классов, которые в этих мероприятиях не участвуют.

7. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок и т.д. воспитатель, командир неукоснительно следует правилам техники безопасности, подробно, под роспись, инструктируя кадетов.

7.2. В соответствии с системой стандартов обязанности труда ГОСТ 12.0.004.-90 со всеми обучающимися директор КШИ №2 имеет право:

- проводить инструктажи по безопасности труда:
- вводный инструктаж в начале учебного года по предметам повышенной опасности (физике, химии, биологии, информатике, физкультуре, ОБЖ), при занятиях в кружках и спортивных секциях;
- первоначальный инструктаж на рабочем месте перед выполнением новых видов работ, перед изучением каждого вида раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внешкольных и внеклассовых мероприятий;
- внеклассный инструктаж на рабочем месте при нарушении кадетами требований безопасности труда, которые могут и привести к травме, аварии, пожару, отравлению;
- целевой инструктаж при проведении экскурсий, походов, слётов, спортивных соревнований, при перевозке обучающихся авто – или другим видом транспорта, при организации общественно – полезного производственного труда.

7.3. Проведение с кадетами вводного, первичного на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующему учебному предмету, с обучающимися занимающимися в кружках и спорт секциях – в рабочем журнале руководителя, целевого – в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно – полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

- Кадет обязан - быть внимательным и осторожным при передвижении по территории учреждения во время неблагоприятных погодных условий (низкие отрицательные температуры, скользкий снег, гололёд и т.п.);

- во время игр, состязаний со сверстниками быть осторожным и предусмотрительным, чтобы не нанести травму другим и себе самому;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности на занятиях в школе, в кружках и спортивных секциях, при проведении хозяйственных работ, внеклассных и внешкольных мероприятий, а также правила пожарной безопасности;
- беспрекословно, немедленно и точно выполнять требования руководителей, касающиеся безопасности труда.

7.4. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь кадетов и делают всё для обеспечения выполнения этих требований.

8. ПОРЯДОК ВЫХОДА (ВОЗВРАЩЕНИЯ) КАДЕТА ЗА ПРЕДЕЛЫ КШИ №2

8.1. Кадеты имеют удостоверение личности, которое предъявляется представителям власти, имеющим право на проверку документов.

8.2. Кадетам предоставляются увольнение из распоряжения КШИ №2. в выходные дни, если они соответствуют общим требованиям, предъявленным к воспитанникам школы.

8.3. В назначенное время дежурный воспитатель строит в указанном месте кадет, проверяет их внешний вид, инструктирует о порядке поведения в увольнении. После этого увольняемые следуют в увольнение.

8.4. По возвращении из увольнения кадет докладывает о прибытии дежурному воспитателю, при этом он обязан предъявить к осмотру содержимое имеющейся сумки (пакета). По особому требованию воспитателя содержимое карманов одежды на предмет незаконных вложений (спиртные напитки, табачные изделия и т.п.).

8.5. При обнаружении таковых предметов дежурный воспитатель в составе комиссии (не менее 2-х воспитателей или командиров отделений и 2-х кадет) обязан изъять данные предметы и составить Акт изъятия, который прикладывается к рапорту о происшествии на имя директора КШИ №2.

8.6. В случае прибытия кадеты из увольнения в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения дежурный воспитатель обязан изолировать данного кадеты от коллектива в отдельное помещение. Эти действия также должны производиться в составе комиссии с составлением Акта и рапорта.

8.7. В случае неявки из увольнения, отпуска по причине болезни или других причин, кадет обязан поставить в известность воспитателя взвода или дежурного воспитателя.

9. ПРИЕМ ПИЩИ

9.1. Медицинский работник снимает пробу пищи и делает отметку в книге контроля за приготовлением пищи, даёт разрешение на выдачу пищи.

9.2. В установленное расписанием дня время дежурный воспитатель строит взвод, проверяет наличие кадеты и их внешний вид. В столовой он наблюдает за приемом пищи и соблюдением порядка в столовой.

9.3. Кадеты прибывают в столовую в чистой одежде и обуви. Заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах, в бушлатах запрещается.

9.4. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты приходят к закреплённым за ними столам и после команды «Садитесь! Приятного аппетита!» начинают есть.

9.5. Старшие столов или дежурные по столу следят за порядком и чистой во время приёма пищи, за выполнением правил этикета кадетами за столом, организуя сбор посуды по окончании приёма пищи.

9.6. В столовой кадет должен:

никогда не брать пищу до команды;

- есть не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- хлеб есть небольшими кусочками, не крошить его;
- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами;
- при необходимости просить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, перец, не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не класть локти на стол;
- при необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо, не шуметь;
- после окончания приема пищи привести в порядок своё место за столом, убрать в отведенное место грязную посуду.

9.7. Прием пищи заканчивается по команде «Закончить прием пищи! Встать! Выходи строиться!» - эту команду подаёт зам. командира взвода. После команды воспитанники тихо встают и выходят из столовой.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ КАДЕТ

10.1. Утренний осмотр проводят командиры взвода (дежурный воспитатель), опираясь на соответствующее положения Устава ВС РФ. Они могут поручить осмотр ЗКВ, командирам отделений. На осмотре проверяют:

- наличие кадетов;
- наличие документов;
- состояние обмундирования, подворотничка;
- состояние и чистоту обуви;
- чистоту рук, лица, шеи, стрижки волос;
- чистоту нательного белья;
- порядок в комнатах.

10.2. В ходе утреннего осмотра командиры взводов выявляют, кому и какие недостатки следует устранить, кто нуждается в медицинской помощи. Списки больных, если таковые имеются, заместитель командира взвода сдаёт воспитателю. Если больные выявились во время занятий, они направляются к врачу, о чём ставится в известность преподаватель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. После получения медицинской помощи кадеты возвращаются в класс, если не получили предписаний от врача. Врач сообщает заместителю директора по ВПР о состоянии здоровья кадет.

11. ФОРМА ОДЕЖДЫ. ОБУВЬ, ВНЕШНИЙ ВИД

11.1. Кадеты должны помнить, что кадетская форма, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают кадет к строгому исполнению правил проведения и в школе-интернате, и вне его стен. Форма одежды носится в соответствии с правилами, утвержденными директором школы-интерната. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии, чистой,

выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия.

11.2. Гражданская одежда, ценные носимые вещи должны быть сданы в кладовую КШИ №2 в день прибытия в учреждение. Кадет получает гражданскую одежду из кладовой на основании подписанного заявления директором в день убытия из учреждения.

11.3. Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения неустановленных образцов гражданской одежды;
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не допущенных ношению;
- ношение в КШИ №2 гражданской формы одежды, кроме особо оговоренных случаев с разрешения директора КШИ №2;
- привозить с собой и пользоваться в кадетской школе-интернате ценными носимыми вещами, средствами украшения, аудиотехникой.

11.4. Обувь всегда должна быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена. При ношении туфель носки должны быть чёрного цвета. Такого же цвета должны быть перчатки.

11.5. Кадет обязан стремиться быть чистым, опрятным и аккуратным. Он обязан всегда тщательно следовать за своей одеждой и обувью. Перед выходом из помещения следует, по возможности, посмотреть на себя в зеркало. При себе всегда иметь носовой платок, расческу.

11.6. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. Походка должна быть бодрой, спокойной при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

12. ПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ

12.1. Кадетам разрешается использовать мобильные телефоны, строго соблюдая следующие ограничения:

- использовать только в отведенное для личных потребностей время, в остальное время телефоны хранятся у воспитателей, кроме особо оговариваемых случаев с разрешения директора КШИ №2;
- сигналы или мелодии вызовов должны быть настроены на предельно низкий уровень громкости (шум вызова не должен мешать окружающим).

12.2. При нарушении вышеуказанных требований телефон у кадета изымается для его дальнейшей передачи родителям кадета.