



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРУУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«28» 11 2022 г.

№ 22/970

О внесении изменений в устав
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа-интернат № 2 имени Х.С. Депенева»
Министерства просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2011 г. № 126-ПП «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и внесения в них изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 2 имени Х.С. Депенева» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2. Руководителю учреждения зарегистрировать изменения, внесенные в устав, в налоговом органе в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

Министр

А.Езаов

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от «26» 10 20 22 г. № 446



(А.Д. Тохов)

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от «__» 20__ г.



(Е.А. Лисун)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

от «__» 20__ г. №__



(А.К. Езаов)

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кадетская школа-интернат № 2 имени Х.С. Депуева» Министерства
просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской
Республики

с.п. Бабугент
2022 г.

Внести в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат № 2 имени Х.С. Депуева» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики следующие изменения:

1. Пункт 1.1. Раздела 1.- изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа-интернат № 2 имени Х.С. Депуева» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики 02.12.2019 г. № 591-рп, переименовано Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики 05.03.2021 г. №22-УГ, переименовано в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики 07.09.2022 г. №85-УГ.».

2. В абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 слова «Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики.».

3. В пункте 1.4 раздела 1 слова «Государственного герба Российской Федерации» заменить словами «Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики.».

4. В абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 слова «Министерство просвещения, науки и по делам молодежи» заменить словами «Министерство просвещения и науки».

5. Пункт 1.9 раздела 1 исключить.

6. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению отечеству.».

7. Абзацы 3-18 пункта 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Директор учреждения исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного

учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам; результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

7. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

11. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

13. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

14. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

15. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

17. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения

квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

20. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

23. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

24. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

26. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия директора учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Директор учреждения имеет право:

1. Действовать от имени образовательного учреждения без доверенности.

2. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения.

4. Осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке.

5. Поощрять и налагать взыскания на работников учреждения.

6. В соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения.

7. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

8. Представлять интересы образовательного учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

9. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения.

10. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

11. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

12. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям).

13. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

14. Директор образовательного учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

планирование деятельности и управление подчиненными
стратегическое и системное мышление
лидерство и мотивация сотрудников
умение организовать работу в команде
индивидуальная эффективность
технологические и технические навыки.».