

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ
МИНИСТЕРСТВОСУ

ЗЭДАЙ ШІЭНЫГЪЭ ШРАТ КЪЭРАЛ
МЫЛЪКУКІЭ ЛАЖЪЭ «Х.С.
ДЕПУЕВЫМ И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КАДЕТ
ЕДЖАПІЭ-ИНТЕРНАТ 2»

БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН КЪЫРАЛ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
«ДЕПУЛАНЫ Х.С. АТЛЫ 2- ЧИ
НОМЕРЛИ КАДЕТ-ИНТЕРНАТ ШКОЛЬ»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА - ИНТЕРНАТ №2 ИМЕНИ Х.С.ДЕПУЕВА»

361810, КБР, Черекский район, с.п.Бабугент, тел.: (886636)74-2-31, 74-4-30 факс:74-2-31, e-mail: shibabugent@yandex.ru
ОКПО 43599869, ОГРН1020700636615, л/сч. №20046Ж03481 в УФК по КБР, р/сч. 03224643830000000400, ИНН 0706002730

ПРИКАЗ

« 14 » 02 2024г.

№ 12 - ОД

с.п.Бабугент

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024г.

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2024г. №22/84 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МКУ Управление образования Черекского муниципального района КБР от 08.02.2024г. №149 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Черекского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классах в следующие сроки и назначить организаторами:

№п/п	Предмет	Класс	Дата	Организатор
1	Математика	6	19.03.2024	Заникоева А.А.
2	Математика	7	19.03.2024	Черкесова А.А.
3	Математика	8	20.03.2024	Кадырова Ж.А.
4	Русский язык	6	03.04.2024	Саракуева М.З.
5	Русский язык	7	03.04.2024	Бозиева Ж.М.
6	Русский язык	8	21.03.2024	Байкишиева М.О.
7	Биология	6	09.04.2024	Мамукоева Л.А.
8	Биология	7	09.04.2024	
9	Биология	8	03.04.2024	
10	Предмет 2	6	20.03.2024	Анаева А.Х.
11	Физика	7	20.03.2024	Кубадиева А.А.
12	Физика	8	09.04.2024	Чеченов А.А.

13	География	11	04.03.2024	Таппасханов Э.С.
14	Химия	11	06.03.2024	Кубадиева А.А.

2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) организатору.

3. Назначить ответственным (школьным) организатором проведения ВПР по образовательной организации Туменову Ф.Х., заместителя директора по УВР; передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Туменовой Ф.Х., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения расписании занятий.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-8, 11 классов.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.8. Организовать проверку ответов участников с помощью соответствующему предмету.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.12. С целью обеспечения контроля над соблюдением порядка проведения ВПР привлечь к участию в проведении проверочных работ общественных наблюдателей из числа родительской общественности.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

№п/п	Предмет	Класс	Состав комиссии
1	Математика	6	Таппасханов Э.С.- председатель комиссии; Черкесова А.А.- член комиссии; Кадырова Ж.А.- член комиссии; Заникоева А.А.- член комиссии.
		7	
		8	
2	Русский язык	6	Аттоева Х.Х. - председатель комиссии; Саракуева М.З.- член комиссии; Бозиева Ж.М.- член комиссии.
		7	
		8	
3	Биология	6	Таппасханов Э.С.- председатель комиссии; Жангуразова С.Х.- член комиссии; Мамукоева Л.А.- член комиссии.
		7	
		8	
4	Физика	7	Байкишиева М.О.- председатель комиссии; Кубадиева А.А.- член комиссии. Чеченов А.Б.- член комиссии.
		8	
5	География	11	Анаева А.Х.- председатель комиссии; Таппасханов Э.С.- член комиссии.
6	Химия	11	Кадырова Ж.А.- председатель комиссии; Кубадиева А.А.- член комиссии.

6. Экспертам по проверке ВПР:

6.1. Проверить и оценить работы в течение 3-х рабочих дней в соответствии с полученными критериями, заполнить протоколы проведения ВПР, передать протоколы Туменовой Ф.Х., ответственной за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «КШИ № 2» Минпросвещения КБР.

6.2. Передать работы на хранение Туменовой Ф.Х., ответственной за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «КШИ № 2» Минпросвещения КБР.

7. Назначить техническим специалистом, осуществляющим сопровождение проведения ВПР инженера-программиста Гидаеву О.Б.

8. Техническому специалисту Гидаевой О.Б. обеспечить техническое сопровождение ВПР: работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка форм.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о.директора

Гириев М.Б.