

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2 им.Х.С.ДЕПУЕВА»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Согласовано
Управляющий совет ГБОУ «КШИ
№2 им.Х.С.Депуева»
Протокол №1 от 31.08.2023г.



«Утверждаю»
2023г.
И.о. директора М.Б.Гилиев

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБОУ «КШИ №2 им.Х.С.Депуева»
Минпросвещения КБР
на 2023 – 2024 учебный год**

Основная цель деятельности:

осуществление общественно-государственного управления КШИ и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

Основные задачи:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
2. Содействие реализации Программы развития ГБОУ «КШИ №2 им.Х.С.Депуева»
3. Участие в деятельности образовательной организации по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности деятельности образовательной организации.
6. Информирование, обеспечение открытости и позиционирование деятельности Управляющего совета и образовательной организации среди родителей (законных представителей) и общественности.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т.д.); осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми «группы риска».

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития КШИ
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором КШИ**Вопросы взаимодействия:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;

- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

Состав управляющего совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Мазокова Мадина Владимировна	Родитель 6 взвода	Председатель УС
2	Шериева Амина Мухамедовна	Родитель 8 взвода	Член Управляющего совета
3	Гилюев Мурат Борисович	Директор КШИ №2	Член Управляющего совета
4	Барагунова Светлана Хачимовна	Родитель 7 взвода	Член Управляющего совета
5	Анаева Алина Хусейновна	Учитель КШИ	Секретарь УС
6	Таппасханова Мадина Амашевна	Родитель 10 взвода	Член Управляющего совета
7	Хуболова Оксана Алиевна	Родитель 9 взвода	Член Управляющего совета
8	Гузиев Алий Магомедович	Воспитатель 8 взвода	Член Управляющего совета
9	Макоева Залина Хасановна	Родитель 11 взвода	Член Управляющего совета
10	Гидаева Оксана Биярзукаевна	Инженер-программист	Кооптированный член
11	Кадырова Марина Альбертовна	Педагог-библиотекарь	Кооптированный член
12	Ардашаев Идар	Кадет 10 класса	Член Управляющего совета
13	Нифталиев Малик	Кадет 10 класса	Член Управляющего совета

График работы заседаний Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

СРОКИ	Вопросы	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
В течение года по графику	I. Организационная деятельность 1. Обеспечение участия членов Управляющего совета в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, ВСОКО, промежуточной и итоговой аттестации	Члены УС
В течение года по графику	2. Организация деятельности комиссий УС. Обеспечение выполнения членами управляющего совета контрольных функций.	Члены УС
В течение года по графику	2.1. Комиссия по организации условий безопасного пребывания обучающихся: контроль организации и качества питания обучающихся КШИ; контроль безопасных условий обучения воспитания и пребывания обучающихся в КШИ	Члены УС
В течение года по графику	2.2. Финансово-экономическая комиссия по вопросам: бюджет школы; привлечение внебюджетного финансирования. Члены УС В течение года по графику	Члены УС
В течение года по графику	2.3. Комиссия по учебно – воспитательной работе по вопросам: согласование ООП ООО и СОО в части календарного графика и учебного плана на 2023-2024 уч.год; определение содержания школьного компонента учебного плана; состояние библиотечного фонда и его пополнение; результаты текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы.	Члены УС
В течение года по графику	2.4. Комиссия по социально – правовой работе: Соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений в школе.	Члены УС
В течение года по графику	2.5. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом. Информационное сопровождение	Члены УС

	деятельности школы	
течение года по графику	3. Организация работы по ведению документации Управляющего совета. Локальные акты, списки, планы, графики, протоколы, отчеты.	Секретарь УС
В течение года	4. Освещение в СМИ деятельности УС в 2023 – 2024 учебном году. Публикации. Летопись.	Секретарь УС, программист КШИ
	II. Заседания Управляющего совета.	
август-сентябрь	Заседание №1. 1. Отчёт о работе Управляющего совета за 2022– 2023 учебный год; 2. Утверждение состава Управляющего совета. Введение новых членов Управляющего совета путем кооптации. Утверждение списков уполномоченных представителей групп (родительская общественность). 3. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. 4. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2023 -2024 учебный год: □ Организация образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году; □ Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 - 2024 учебный год; □ Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году; □ Внеурочная деятельность в образовательной организации; □ Спортивно – оздоровительная работа в КШИ. 5.Согласование плана работы КШИ, локальных актов, программ ООО и СОО, план внеурочных занятий и другие нормативные документы КШИ.	Директор КШИ председатель УС
декабрь	Заседание №2. 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации обучающихся. 3. Об участии членов Управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями детей «группы риска». Участие в работе Совета профилактики	Директор КШИ, председатель УС
январь	Заседание №3. 1. Результаты образовательной деятельности за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в мероприятиях.	Директор КШИ, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги ДО, социальный педагог

	<p>4. Основные направления работы деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора кадетской школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой. Нововведения в организации питания.</p> <p>7. Состояние нормативно – правовой базы школы.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами взводов.</p>	
март	<p>Заседание №4.</p> <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательных отношений.</p> <p>4. Согласование перечня учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Министерством образования</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно - гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>	<p>Директор кадетской школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВПР</p>
май	<p>Заседание №5.</p> <p>1. Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги образовательной деятельности за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</p> <p>6. Организация сборов в 10 классе. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы Управляющего совета за год.</p> <p>8. План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Директор КШИ, председатель УС</p>
в течение года	<p>Заседание №6.</p> <p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов КШИ.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников КШИ.</p> <p>4. Собеседование с родителями группы «риска» детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей по личным вопросам.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в школьную столовую; <input type="checkbox"/> в вечернее время в спальном корпусе; <input type="checkbox"/> на переменах; <input type="checkbox"/> начало и окончание учебных занятий и т.д. 	<p>Директор КШИ, председатель УС</p>

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера (поощрения, премии) работникам и кадетам, согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения и локального акта по поощрениям обучающихся.

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала КШИ.